



Beskrivelse af bo-træning FGU Aalborg

Indholdsfortegnelse

Kort introduktion af FGU Aalborg.....	3
Bo-træningen.....	4
Bo-træningslokaliteter på FGU Aalborg	5
Gården, Danmarksgade 37	5
Blå hus, Danmarksgade 12	5
Mou Hotel, Gl. Egensevej 8	5
Lejligheden Gl. Egensevej 9 C	5
Personale	6
Værdigrundlag	6
Pædagogik og metode	7
Målgruppe	9
Vurdering og visitation	9
Kommunal Visitation	9
Lovgrundlag for bevilling	10
Skolens vurderingsgrundlag	10
Samarbejdsaftale samt grundtakst.....	11
Myndighedsloven	11
Procedurer ved indflytning.....	13
Den unges egenbetaling	13
Handleplan.....	13
Samarbejde.....	13
Fraflytning.....	14
Bo-træning/mentor i egen bolig efter fraflytning	14
Bo-træning/mentor i egen bolig uden forudgående ophold i internt tilbud	15
Struktur, indhold og hverdagen.....	15
Eksempel på en uge.....	15
Ugemøde	15
Husmøde	16
Bo-trænings ”undervisning”	16
Bo-samtaler	17

Fællesøkonomi	18
Aktivitet i hverdagen	19
Fødselsdage	19
Indkøb og madlavning	19
Fællesmåltider	20
Forpligtigelser i hverdagen	20
Samvær og aktivitet.....	21
Fællesaktivitet med det andet bo-trænings fællesskab	21
Rejser og udflugter	21
Fritidstilbud.....	21
Husorden	22
Alkoholpolitik.....	22
Gæster	23
Rygepolitik	23
Misbrug.....	23
Kriminalitet	23
Udadreagerende adfærd	23
Lovpligtige forsikringer	23
Kontaktperson	24
Økonomigennemgang	24
Tilkaldefunktion.....	24
Konkrete arbejds punkter i bo-træningen.....	26
Kompetence - udviklingsskema	26



Kort introduktion af FGU Aalborg

Forberedende Grunduddannelse (FGU) er for unge, under 25 år der ikke har gennemført en kompetencegivende uddannelse, mangler fag og karakterer eller er i tvivl om valg af uddannelse.

Uddannelsen gør den unge klar til gymnasiet/ HF, erhvervsuddannelse eller job. Det er en individuel uddannelse tilrettelagt med udgangspunkt i den unges uddannelsesplan. Der er løbende optag på uddannelsen, og det er muligt at gå på uddannelsen i op til 2 år.

På FGU Aalborg udbyder vi også den Særligt Tilrettelagte Ungdomsuddannelse (STU). Den retter sig mod unge med særlige behov, der ikke kan gennemføre en ordinær uddannelse. Der er løbende optag på uddannelsen, der varer 3 år.

Ligeledes tilbyder vi bo-træningsforløb igennem servicelovens §85, §52 og §76.

FGU Aalborg består af to skoler i henholdsvis Aalborg og Kongerslev (herunder afdelingen Mou Hotel). STU og bo-træningsafdelingen er beliggende i Kongerslev og Mou.

Bo-træningen

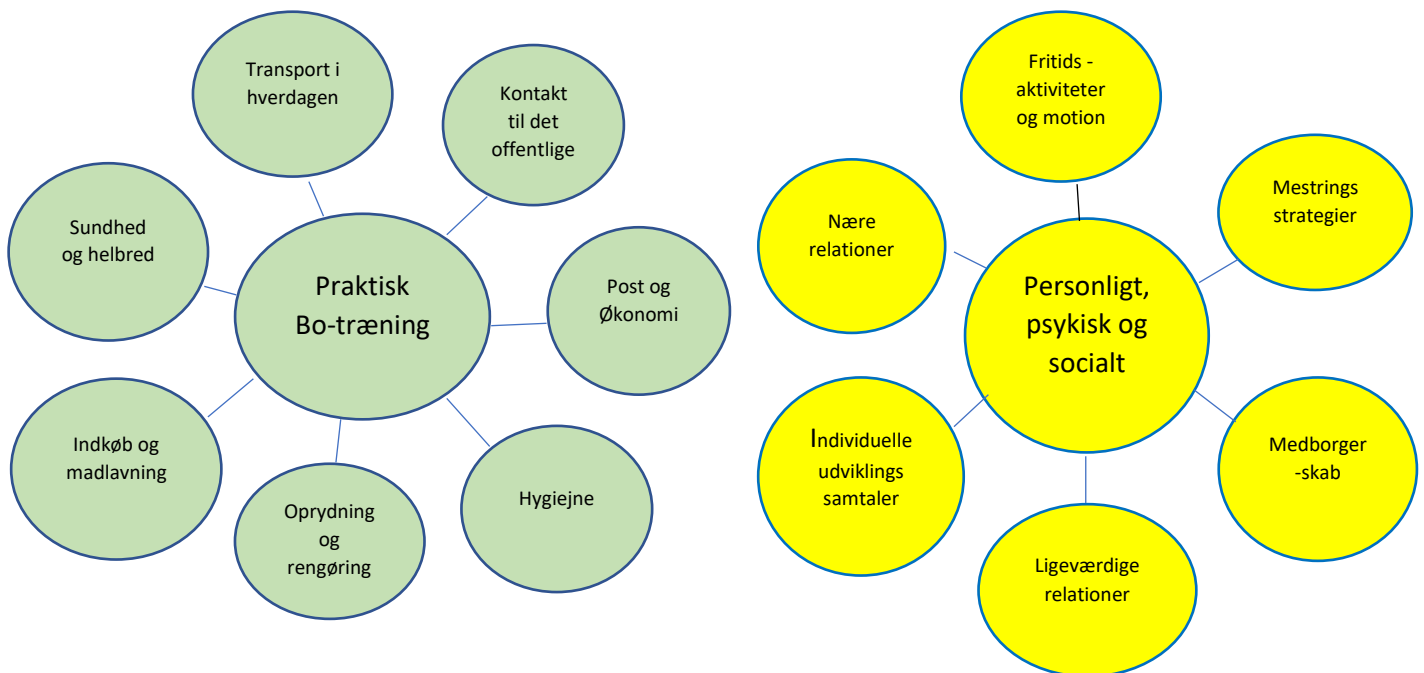
Bo-træningen er målrettet unge voksne, som i hverdagen har problemstillinger, der har direkte indflydelse på den enkeltes selvstændighed og varetagelse af eget liv.

Målet er at sikre udvikling eller vedligeholdelse af funktionsniveau og sociale kompetencer. Indsatsen tager udgangspunkt i en konkret vurdering af den unges behov og sigter mod hjælp til selvhjælp på det praktiske, personlige og psykiske plan, sådan den unge bliver styrket i forhold til at opøve almene livskompetencer

I bo-træningen bor den unge sammen med andre unge og får udfordret og udviklet sine sociale kompetencer i samspil med de andre unge og den tilknyttede bostøtte/vejleder. Hertil er dagligdagens gøremål med til at opkvalificere den unges forståelse for dagligdagens udfordringer og tilgangen til disse.

Målsætningen er, at den enkelte unge efter et forløb selvstændigt kan tage ansvar for eget liv, herunder at flytte i egen bolig med et minimum af støtte eller helt uden.

Målsætningen er ligeledes, at den enkelte, både under og efter bo-træningsopholdet, fastholdes i skole eller given aktivitet efter aftale og i samarbejde med uddannelseshuset. Dette fordi vores erfaring viser os, at mennesker trives bedst, når de er i gang med skole eller anden form for dagaktivitet.



Bo-træningslokaliteter på FGU Aalborg

Kongerslev

Gården, Danmarksgade 37

Gården er et stuehus med 6 værelser. På Gården er der adgang til fælles køkken, 2 badeværelser, stue, skøn have samt gårdsplads. På samme ejendom er der indrettet et stort værksted, som kan benyttes til forskellige fritidsaktiviteter.

Blå hus, Danmarksgade 12

Blå hus er en lejlighed med 5 værelser, køkken, 2 badeværelser, fællesrum og tagterrasse. I underetagen er der en stor butik, hvor eleverne fra skolens fagretning *Handel og Service* har deres dagligdag.

Mou

Mou Hotel, Gl. Egensevej 8

På hotellet er der 7 værelser. Værelserne er beliggende på 1.sal med tilhørende fælleslejlighed med køkken og stor stue. Værelserne på Mou hotel er alle med eget toilet og bad. Der er 4 store værelser og tre mindre værelser.

Hotellet fungerer desuden som uddannelsessted for både FGU og STU elever med de funktioner et hotel indebærer: Køkken, tjener, oldfrue og pedelservice. Værelserne på 2. sal bruges til udlejning i forbindelse med selskaber.

Lejligheden Gl. Egensevej 9 C

I lejligheden er der 4 værelser, køkken og bad. Til lejligheden er en dejlig lukket have, der kan benyttes. Der er en tæt sammenhæng mellem hotellet og lejligheden, som er beliggende lige over for hotellet.

Mou og Kongerslev er gode bo-træningsbyer, der er beliggende henholdsvis 17 og 19 km uden for Aalborg. Begge steder er der gode indkøbsmuligheder, naturskønne omgivelser samt gode idræts/sports faciliteter med hal og motionscenter, hvilket vi benytter os af. Derudover er det muligt at gå til ridning i de lokale rideklubber. Der kører busser tur/retur til Aalborg flere gange dagligt fra både Mou og Kongerslev.

Personale

Alle ansatte, der varetager bo-træning, har en socialfaglig uddannelse. Desuden vægtes der en alsidig erfaringsbaggrund, både inden for det pædagogiske arbejde med unge, og i høj grad også øvrige kompetencer indenfor fx. håndværk, musik, friluftsliv. Det tilstræbes ligeledes, at alt pædagogisk personale har en neuropædagogisk efteruddannelse, relevante kurser og erfaring inden for det specialpædagogiske område.

Se vores ledelse og personale samt kontaktoplysninger på www.fguaalborg.dk

Værdigrundlag

I bo-træningen tror vi på at enhver ung, uanset handicap og særlige udfordringer, er et unikt individ, som har krav på at få netop den opmærksomhed, omsorg, tryghed og støtte, som er afgørende for den enkeltes personlige udvikling.

På FGU Aalborg styrker vi vores relationer og tillid til hinanden ved at være

- modige, nysgerrige og dialog søgende,

og vi har altid fokus på

- vores elevers ressourcer
- elevernes trivsel og livslyst
- at vores elever udvikler sig fagligt, personligt og socialt.
- at hver eneste elev kommer videre i uddannelse eller beskæftigelse og kan mestre sit liv.

Mål

Elever

Vores elever lærer, trives og dannes.

- Alle elever er en del af et inkluderende læringsmiljø, der understøtter læring, trivsel og et aktivt socialt liv.
- Alle elever en del af et fællesskab, der er kendetegnet ved rammer, retning og nærhed.
- Alle elever udvikler sig gennem deres skolegang hos os, sådan deres faglige, generelle og demokratiske dannelse styrkes

Medarbejdere

Vores medarbejdere trives og udvikler sig fagligt og pædagogisk

- Alle medarbejdere har fokus på skolens kerneopgave, som er elevernes læring og trivsel i et uddannelses- eller arbejdsmæssigt perspektiv.
- Alle medarbejdere er en del af et inkluderende fællesskab, der understøtter læring, trivsel og arbejdsglæde.
- Alle medarbejdere er rollemodeller for skolens elever, fagligt og dannelsesmæssigt.
- Alle medarbejdere bidrager til udviklingen af en ny professionsidentitet.

Pædagogik og metode i bo-træningen

Vi skaber helhedsløsninger

- Eleven har en Bostøtte/vejleder for det samlede forløb, hvilket er en medarbejder fra bo-træningsteamet.
- Eleven bliver tilknyttet en vejleder og en kontaktlærer på skolen.
- Bostøtte, kontaktlærer og vejleder arbejder tæt sammen.

Vi støtter socialpædagogisk

og arbejder målrettet med, at eleven:

- får indsigt i og lærer at håndtere egne følelser og impulser
- opnår positiv opfattelse af sig selv og egne kompetencer
- kan deltage i det sociale liv på ture og i aktiviteter
- bliver bedre til at indgå i relationer med andre mennesker
- udvikler færdigheder til at leve en selvstændig dagligdag
- magter at forvalte eget liv og deltager positivt som medborger i samfundet.

Vi støtter erhvervsrettet (uddannelsesdelen – varetages på skolen)




og arbejder målrettet med, at eleven:

- får afdækket sin arbejdsevne og uddannelsesmuligheder
- lærer at aflæse og forstå kulturen på arbejdspladsen
- finder det job/den uddannelse, der matcher lyst og evne
- får en god start på arbejdspladsen/uddannelsesstedet
- via akut hjælp lærer at løse problemer på arbejdspladsen

Udgangspunktet for pædagogikken er, at vi står ved siden af den enkelte elev og sammen med ham/hende finder de udviklingsveje, der er mulige her og nu. Det er et fælles projekt, hvor mål og

tiltag udvikles i samspil med eleven og pædagog/lærer, og hvor krav og forventninger kontinuerligt tilpasses den enkeltes behov.

Vi arbejder ud fra følgende læringsrum:

-  Vi går foran den unge
-  Vi går ved siden af den unge
-  Vi går bag ved den unge

Udsagnene illustrerer følgende udviklingsforløb, der i høj grad tager udgangspunkt i en relations orienteret tilgang med fokus på den unges nærmeste udviklingszone og fælles tredje:

Vi går foran eleven, hvor der i starten ofte er brug for meget støtte, guidning og direkte vejledning.

Vi går ved siden af eleven, hvor der gives mere og mere ansvar men fortsat med tæt støtte og vejledning.

Vi går bag ved eleven, hvor ansvaret kan varetages med sparringsmulighed og støtte efter behov.

Vi er rollemodeller for vores unge mennesker og er dermed bevidste om den spejling, der opstår i vores relation til den enkelte unge. Det er væsentligt for os, at de unge bliver mødt med autenticitet og troværdighed. I samværet med de unge kombinerer vi vores faglighed og personlighed på en professionel, nærværende og ægte måde. Der arbejdes med en positiv, anerkendende og reflekterende tilgang til de unge, der afspejler ligeværd, selv om vi ikke er ligestillede.

FGU Aalborg lægger vægt på tillid og vedholdenhed i arbejdet med de unge.

Målgruppe

Generelt kan eleverne beskrives som unge voksne mellem (17)18 og 25 år med medfødt eller erhvervet nedsat kognitiv og/eller fysisk funktionsevne. Målgruppen har ofte en varig nedsat funktionsevne; derfor bestræber vi os på at skabe kompenserende strategier og færdigheder. Dog er det en forudsætning, at den enkelte unge til en vis grad er selvhjulpne. Den unge skal være fysisk mobil og kunne være alene om natten, i weekends samt i kortere ferier.

Vores tilbud er også målrettet unge med en gennemsnitlig kognitiv funktionsevne, hvor de særlige støttebehov er betinget af psykosociale forhold gennem opvækst og ungdom, hvor en målrettet socialpædagogisk indsats i bo-træningen kan bibringe den unge normlæring, personlige udvikling og nye mestringsstrategier.

Unge med følgende udfordringer kan komme i betragtning i vores tilbud:

- Generelle eller specifikke indlæringsvanskeligheder
- Ikke alderssvarende udvikling
- Umodenhed
- Milde former for angst
- Aspergers syndrom
- ADHD og opmærksomhedsforstyrrelser
- Tidlige følelsesmæssige skader*
- Tilknytningsforstyrrelser*
- Specifikke emotionelle, sociale og personlige vanskeligheder.

*Den unge og visiterende kommune gøres opmærksom på, i hvilket omfang vores tilbud formår at varetage og tilgodese specifikke støttebehov. Dette er både af hensyn til den enkelte elev, og af hensyn til gruppen som helhed. Se endvidere under skolens vurderingsgrundlag i det følgende.

Unge der har adfærdsproblemer såsom: vold/truende adfærd, kriminalitet og misbrug kan ikke bo i vores tilbud.

Vurdering og visitation

Kommunal Visitation

Det er rådgivere fra henholdsvis specialgruppen, familiegruppen, handicapforvaltningen samt jobcenteret, der henviser og visiterer til bo-træning. Ofte vil UU – vejleder i indstilling til STU forløb skrive i denne indstilling, hvis der vurderes behov for helhedsorienteret- og udvidet bo-træning.

Hvis alle tre parter, eleven, FGU Aalborg samt rådgiver finder tilbuddet tilsvarende og relevant for elevens støttebehov, skal ansøgningen behandles på visitation i den aktuelle afdeling i kommunen.

Hvis ansøgningen godkendes, og eleven bevilliges tilbuddet, vil den unge blive tilbudt indflytning, så snart der er en ledig plads.

Lovgrundlag for bevilling

Botræning kan som udgangspunkt bevilliges efter følgende:

 **Serviceoven §85**

Kommunalbestyrelsen skal tilbyde hjælp, omsorg eller støtte samt optræning og hjælp til udvikling af færdigheder til personer, der har behov herfor på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.

 **Serviceoven §76 Efterværn**

Unge i alderen fra 18 til 22 år kan tilbydes efterværn, når det må anses for at være af væsentlig betydning af hensyn til den unges behov for støtte, og hvis den unge er indforstået hermed. Hjælpen skal bidrage til en god overgang til en selvstændig tilværelse og herunder have fokus på at understøtte den unges uddannelse og beskæftigelse samt øvrige relevante forhold, f.eks. anskaffelse af selvstændig bolig.

 **Serviceoven §52**

Kommunalbestyrelsen kan træffe afgørelse om foranstaltninger, når det må anses for at være af væsentlig betydning af hensyn til et barns eller en unges særlige behov for støtte. Ved FGU Aalborg tilbydes bo-træning under stk. 3, punkt 6) Kontaktperson eller punkt 9) Anden hjælp, der har til formål at yde rådgivning, behandling og praktisk og pædagogisk støtte.

Skolens vurderingsgrundlag

Skolen forbeholder sig ret til at lave en individuel vurdering af den enkelte ansøger. Derfor er det vigtigt, at vi forud for det første møde modtager alle relevante sagsakter. Der kan fx være tale om: udredningen fra specialgruppen (VUM), tidligere skoleudtalelser, §50 undersøgelse, børne-/ungdomspsykiatriske udredninger, neuropsykologiske udredninger, udtalelser/undersøgelser fra øvrige, speciallæge, psykolog m.m.

Vi lægger vægt på, at ansøger (den unge) er motiveret og indstillet på netop vores tilbud.

Følgende faktorer indgår i vurdering af, hvorvidt ansøger kan komme i betragtning til bo-træning på FGU Aalborg:

- Ansøgeren skal have en psykisk nedsat funktionsevne/være sent udviklet og mellem 17 – 25 år.
- Det skal kunne forventes, at den unge vil profitere af netop vores bo-trænings tilbud.

- Ansøger skal være fysisk mobil og kunne profitere af at være i et ungt socialt fællesskab.
- Ansøger har ikke behov for pædagogisk støtte om natten og i weekends.
- Ansøger er indforstået med, at misbrug, udadreagerende eller truende adfærd samt kriminalitet ikke accepteres.

Samarbejdsaftale samt grundtakst

Den kommunale grundtakst er 3250 kr. pr. uge.

I grundtaksten kan der laves handleplan inden for følgende områder:

- Hverdagsmestring, herunder tøjvask, madlavning, rengøring, indkøb mv.
- Støtte til struktur i forhold til økonomi
- Støtte til kontakten med offentlige myndigheder, herunder også læge/tandlæge mv.
- Afklaring samt fastholdelse i uddannelse/beskæftigelse
- Støtte til socialt samvær med jævnaldrende og udvikling af værdifulde venskaber
- Støtte til medicin håndtering – hjælp til indblik i egen sygdom/diagnose
- Støtte til håndtering af personlig hygiejne
- Forebyggelse i forhold til trivselsproblematikker
- Forebyggelse i forhold til udvikling af misbrug/kriminalitet
- Boligsøgning, samt afklaring af fremtidige støttebehov, når den unge efterfølgende skal i egen bolig/ botilbud.
- Støtte til indsigt i egne muligheder og begrænsninger
- Fritidsaktiviteter.

Den unge ydes, med en grundbevilling, både individuel støtte samt støtte i mindre grupper inden for ovennævnte områder. Ved behov for individuel støtte ud over ca. 5 timer pr. uge, kan der tilkøbes yderligere støtte til 400 kr. pr. time. Dette hvis den unge fx har gennemgribende brug for støtte i forhold til fysiologiske udfordringer, skal køres til behandlinger kontinuerligt, eller skal guides én - til - én i samtlige aspekter i forhold til hverdagsmestring mv. Ekstra bevilling sker altid efter en individuel vurdering og i samarbejde med den unges rådgiver.

Myndighedsloven

Bo-træningen er målrettet unge voksne mellem 18 og 25 år. I Danmark er man myndig ved det fyldte 18 år, medmindre der er indgået aftaler om værgemål. Under bo-træningen er det målet, at den enkelte unge lærer at forvalte denne myndighed. Vi kan ifølge loven og vores pædagogiske menneskesyn ikke definere og bestemme over vores unge, men vi kan med vores pædagogiske tilgang bidrage til de unges selvstændighedsudvikling (jf. afsnittet om metode).

I forhold til unge under 18 år vil vi i samarbejde med forældremyndighedsindehaveren og den unges rådgiver aftale retningslinjer for den unge.

Vi gør meget ud af at informere den unge og dennes netværk om, at der er tale om en kommunal bevilling, der indebærer den unges og dennes familie aktive bidrag. Hvis eleven ikke ønsker eller formår at samarbejde om de obligatoriske tiltag i bo-træningen, vil bevillingen blive revurderet.

Procedurer ved indflytning

Når den unge er bevilliget bo-træning, afholdes der indflytningsamtale. Til dette møde gennemgås og underskrives kontrakt for egenbetalingen og husorden, og der afstemmes gensidige forventninger til forløbet.

Den unge og forældre/netværk får udleveret information.

Der bliver lavet skriftlige aftaler med forældre, netværkspersoner i forhold til fremtidigt samarbejde.

Den unges egenbetaling

Ved indflytning bliver der stillet et bo-træningsværelse til rådighed og adgang til fællesfaciliteter.

- **Egenbetaling:** Elevens egen betaling er typisk 2000 kr. pr måned. Egenbetalingen dækker forbrugsudgifter: stor tv-pakke, internet, vand, varme, strøm, vedligeholdelse og benyttelse af værelse, udgifter til nøgler, fast inventar osv.
OBS! Eleven skal selv afholde udgiften til licens
- **Kost og aktivitet:** Den unge indbetaler 1100 kr. til en fælles kostkonto pr. måned. Kostpengene administreres af personalet i samarbejde med eleverne. (Se mere herom i afsnittet Kost og aktivitet)
- **Indboforsikring:** Skolens forsikring dækker det faste inventar på værelset og fællesarealerne. Vi opfordrer eleven til at tegne indboforsikring til eget medbragt inventar og i forhold til ansvarsdækning af andres inventar, hvis der skulle opstå behov for dette.

Handleplan

Ved indflytningssamtalen og visitationsproceduren forinden aftales de overordnede mål for opholdet. Vi fremsender løbende (hver 6. måned, med mindre andet aftales) udførlig dokumentation samt status på den pågældende unges arbejde med sine indsatsmål.

Samarbejde

Internt samarbejde

Bo-træningsteamet holder teammøde hver 14. dag. Til mødet gennemgås aktuelle emner, elevernes trivsel, samt bo-træningsstruktur og indhold.

Hvert bo-træningsfællesskab skiftes ca. 1 gang om måneden til at lave mad til hinanden. Dette skaber læring og mulighed for venskaber mellem de unge på tværs. Kollegialt giver det indblik i alle huse og unge, som optimerer indbyrdes sparring.

Bo-træningsmedarbejderne deltager i fællesmøde for alle skolens ansatte hver tredje måned. Formålet med fællesmøderne er vidensdeling, opdatering samt kollegial sparring.

Vi prioriterer højt at sikre den helhedsorienterede indsats, bl.a. ved at bo-træningsmedarbejderne i hverdagen har et tæt samarbejde med skolens vejledere og undervisere. Der skrives relevant information på uddata+. Desuden holdes der møder og samtaler efter behov, og altid ved tre

måneders opfølgning. Bo-træningspersonalet er med i sparringteams på tværs af skolens afdelinger.

Samarbejde med forældre og øvrigt tæt netværk

Et godt samarbejde med forældre og øvrigt tæt netværk har afgørende betydning for den enkelte unge. Allerede ved indflytning laves der samtykke og aftaler om, hvordan samarbejdet kan fungere bedst muligt. Det er ligeledes vigtigt, at der sammen med forældre laves forventningsafstemning, og vi lægger op til åbenhed i samarbejdet.

Samarbejde med myndighed og UU - ungdommens uddannelsesvejledning

Den unge har ofte en eller to kommunale rådgivere og en vejleder fra ungdommens uddannelsesvejledning. Ved større opfølgningsmøder inviteres alle relevante rådgivere, UU-vejledere, undervisere, vejleder og bo-træningsmedarbejder. De unge, der visiteres til et bo-træningsforløb ved os, er ofte i et særligt tilrettelagt forløb, som fordrer tæt samarbejde og opfølgning.

Fraflytning

Allerede ved indflytning kan der i nogle tilfælde drøftes, hvor den enkelte geografisk ønsker at bosætte sig i egen bolig, når vedkommende er klar til det. Det er vigtigt, da der ofte er lange ventetider i boligforeninger. Det er dog langt fra alle, der har overblik til at træffe beslutning om dette, og det kan være meget vanskeligt at vurdere, hvad den unge økonomisk vil have råd til, og hvorvidt det passer med eventuelt uddannelsessted eller beskæftigelse.

Når fraflytning nærmer sig, er der som oftest samtidig en afklaring på et fremtidigt forsørgelsesgrundlag, og der kan påbegyndes opskrivning i lejerforeninger. Vi udregner budgetter, som vil være tilsvarende at bo i egen bolig.

I samarbejde med myndighed kan der aftales fortsat støtte den første tid, sådan eleven sikres en glidende overgang.

Bo-træning/mentor i egen bolig efter fraflytning

Det kan være overvældende at flytte i egen bolig, uanset om det er med eller uden fortsat støtte. Vi bidrager til, at denne overgang bliver så hensigtsmæssig som muligt ved at støtte op om overførsel af de rutiner og strukturer, den unge hidtil har haft. Vi bidrager også til etablering af fortsat kontakt til fællesskabernes øvrige unge via arrangementer og fællesspisning.

Statistik for fraflytning er pt, at alle elever er flyttet i egen bolig. Nogle bor selvstændigt uden støtte og andre har et minimum af støtte (ca. 1-2 timer/uge). Vi har haft en overgangsstøtte på alle elever, der er fraflyttet, hvilket har og er en stor succes. Selvom vores unge er flyttet, laver vi, i den udstrækning de ønsker det, opfølgning med dem i forhold til trivsel, hverdagskompetencer, uddannelse og beskæftigelse.

Bo-træning/mentor i egen bolig uden forudgående ophold i internt tilbud

Vi tilbyder bo-træning og/ eller mentor i egen bolig efter aftale med visiterende kommune. Det er kommunen, der vurderer, om den enkelte elev vil profitere af skolens tilbud om bo-træning og støtte i egen bolig. Det er bo-træningsmedarbejderne, der i samarbejde med underviserne varetager og koordinerer denne støtte. Der kan f.eks. arbejdes med administration af økonomi, morgenvækning, motivation, opsøge og opstarte fritidsinteresser/sport, opsøge netværkssteder, fællesspisning og aktivitet med fællesskaberne på Mou Hotel, Gården og Blå hus, individuelle samtaler og samtaler med undervisere efter behov, og vejledning i praktiske færdigheder såsom indkøb, madlavning og rengøring. Nogle elever har brug for særlig vejledning og støtte i forbindelse med ekstern praktik.

Det kan være hensigtsmæssigt for enkelte elever, at bo-træningen i egen bolig tilbydes af velkendt personale, som samtidig har deres daglige virke på skolen. Dette sikrer i høj grad en helhedsorienteret indsats.

Struktur, indhold og hverdagen

Eksempel på en uge

Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Weekend
Personaledækning Kl. 8-22 Kl. 22 – 07 Tilkald	Personale dækning Kl. 15-22 Kl. 22 – 07 Tilkald	Personaledækning Kl. 15 – 22 Kl. 22 – 07 Tilkald	Personaledækning Kl. 15 – 22 Kl. 22 – 07 Tilkald	Mulighed for Tilkald
Undervisning rengøring kl. 8.30-12.00 Indkøb mm. 12.00-15.00				Lejligheds vis fælles aktiviteter
Ugemøde Kl. 16	Bo-samtaler 15.00-17.00	Bo-samtaler 15.00-17.00		
Indkøb			Indkøb	
Fællesspisning	Fællesspisning	Fællesspisning	Fællesspisning	
Individuel og fælles vejledning	Individuel og fælles vejledning	Individuel og fælles vejledning	Individuel og fælles vejledning	
Samvær/ aktivitet	Træning i motionscenteret/ hallen	Samvær/ aktivitet	Træning/ hallen	

Ugemøde

Alle skal deltage i ugemøde.

På ugemøde gennemgås ugen, og der skrives på den store fællestavle. Alle orienteres om, hvem der har hvilke ansvarsområder og hvilke dage. Desuden bruges ugemøderne til generel gensidig

information om mulige ændringer i ugen, særlige aktiviteter f.eks. udflugt, storkøb osv. Den enkelte orienterer, hvis vedkommende har aftaler om gæster i huset eller har aftaler ud af huset.

På ugemøderne kan der desuden tages fælles debat om, hvad der rører sig i huset. Det er op til beboerne at orientere personalet, hvis de ønsker et emne taget op.

På ugemøde gennemgås ugens menu også, og der skrives indkøbsliste.

Beboerne skal gradvist lære at tage ansvar for deres hverdag, både eget og fælles ansvar. Personalet opsætter overskuelige rammer for at varetage dette ansvar, og guider den enkelte og gruppen til en så hensigtsmæssig hverdag som muligt. Det vil sige, at personalet ikke skriver indkøbsliste, handler ind, eller laver mad uden deltagelse af husets beboere, men står til rådighed til at vejlede og guide.

Husmøde

Der er husmøde en gang pr. måned. De unge og medarbejdere kan i husmødebogen skrive punkter, der skal tages op. I husmødebogen skrives referat fra møderne.

På husmødet laves der madplan for den kommende måned samt indkøbsliste hertil (storindkøb).

På husmøde kan følgende efter behov drøftes:

- Fælles konflikter/uoverensstemmelser: emner der vedrører hele huset/alle beboere.
- Struktur og indhold i hverdagen
- Forslag til udflugter/aktiviteter i og ude af huset.
- Forslag til eventuelle indkøb
- Årets større tur med overnatning
- Kostbudget/opsparing gennemgås og drøftes
- Husorden, ændringer eller tilføjelser
- Med mere.

Den enkelte unge kan sammen med personalet skrive emner i husmødebogen. Den unge opfordres til at tage ansvar for at bibringe med punkter, der skal drøftes. Dette kan dog være en proces, som vi arbejder gradvist med.

Bo-trænings ”undervisning”

Et eksempel:

Alle skal deltage i ugentlig rengøring.

For at gøre det mere overskueligt er der indlagt rengøring i dagtimerne, deraf betegnelsen undervisning. Det vil sige, at den enkelte modtager skoleydelse/uddannelseshjælp under rengøringen, og regler vedrørende dette gør sig gældende. Der bliver undervist og vejledt i de processer, der er i rengøring. Der udleveres skema til hvert område, hvor fremgangsmåde tydeligt fremgår. Der krydses af undervejs, og det gennemgås med medarbejderen efterfølgende, hvor

rengøringen godkendes, eller visse dele må gøres igen evt. med støtte. Dette for at sikre at den unge arbejder med at blive så selvhjulpne som muligt.

Alt efter den unges handleplan vil de unge på skift have individuel vejledning eller indkøb efter rengøring.

Når eleven kan varetage rengøring selvstændigt og udfører denne tilfredsstillende, vil han/hun ikke skulle deltage i rengøringsværksted, men varetage et rengøringsområde på en aftalt eftermiddag/aften efter skoletid. Efterfølgende vil han/hun skulle administrere at varetage et rengøringsområde uden opsatte aftaler, udover at rengøringen skal udføres efter behov og senest den pågældende uge.

Bo-samtaler

Der er løbende samtaler/vejledning med den enkelte beboer. Dog bestræber vi os på at samle de ting, der skal gennemgås og evalueres på faste tidspunkter min. 1 gang pr. måned

Til bo-samtalerne gennemgås fx følgende:

- Økonomi
- Evaluering af opsatte delmål/mål.
- Aftale konkrete tiltag ift. delmål og mål.
- Øvrigt.

Følgende efter individuelt behov:

- Alt vedrørende **ind- og udflytning**.
- **Økonomi**: F.eks. uventede regninger eller andet, der ikke kan vente til månedlig gennemgang.
- **Trivselssamtaler**: støtte til at mestre/håndtere personlige forhold og forhold til venner, kæreste, familie med mere. Der aftales konkrete måder at håndtere dette, og der aftales en opfølgende evaluering.
- Støtte til at **tage kontakt** til læge, tandlæge, speciallæge, kommune, fritidsinteresser osv.
- Støtte til deltagelse i ovennævnte. Kun ved vurderet relevant behov herfor. Hvis den unge selv kan transportere sig og ikke har brug for støtte i konsultationen, deltager medarbejderen ikke.
- Samtaler om **personlig hygiejne, sundhed og livsstil**
- Vejledning til **ansøgning om støtte i særlige tilfælde**, f.eks. medicin, psykolog, osv.
- **Generel vejledning** i forhold til en hensigtsmæssig hverdag: samtaler om skole/arbejde, praktik, fritid osv. Udarbejdelse af ugeskema efter behov.
- Forberedelse af diverse møder med rådgivere osv.
- Støtte ved fx. teori til kørekort, øvrige kurser/skole med mere. Så vidt muligt skal den enkelte selv varetage transport til og fra fritidsinteresser, kørelektioner, teorilektioner osv.

- Med mere.

Fællesøkonomi

Kost og aktivitet

De unge indbetaler 1100 kr. til kost og aktivitet pr. måned.

Der er oprettet en fælles konto til dette, desuden opsparingskonto til overskydende pr. måned. Kontiene administreres af pædagogisk leder i samarbejde med personalet. Kontoudskrifter og regnskab er tilgængelig i fællesmappen.

Der aftales i huset et fast ugebeløb til indkøb, desuden et fast månedligt beløb til storkøb.

Ugekost budget

Der noteres beløb efter hvert indkøb og udregnes og noteres restbeløb. Hvis maxbeløbet bliver brugt, kan der ikke indkøbes mere den pågældende uge. Det er vigtigt, at beboerne arbejder med denne læring, idet de på sigt flytter i egen bolig og dermed skal kunne administrere et kostbudget. Beboerne bliver vejledt i indkøb, således beløbet dækker de nødvendige indkøb hele ugen (også weekend).

I fald beboerne ønsker dyre aftensmåltider, dyre produkter osv. vil de erfare, at der ikke er penge til mælk og småfornødenheder i weekends. For at forstå sammenhængen i dette lader vi af og til eleverne egenhændigt styre ugens indkøb, hvorefter der evalueres på indkøb, og på hvorvidt, weekendens forbrug var dækket ind.

Der er altid mad i fryseren, samt lette retter i skabet, så uanset indkøb i ugen, vil der forefindes mad til weekenden.

Vi prioriterer i vejledning af indkøb, at eleverne køber ind og laver mad efter et realistisk fremtidigt budget i egen bolig. Det vil betyde, at der ofte vil blive købt ind til enkle retter uden specielle og dyre ingredienser. Ved fødselsdage og særlige anledninger kan der laves en menu, der er lidt dyrere alt efter ugens budget.

Storkøb

1 gang om måneden eller efter behov er der storkøb. Der kigges reklamer/tilbudssaps, hvor de gode tilbud findes. Det er primært kød, brød, frosne grøntsager, husholdningsartikler, der købes på storkøb.

Alle skal deltage i storkøb. Efter aftale spises ude ved storkøb. Dette betales af den fælles opsparingskonto. Storkøbet betales også af opsparingskontoen. Hvis enkelte beboere ikke deltager, kan der ikke gives refusion på beløbet til spisningen.

Opsparing

Når den unge flytter ind, er han eller hun automatisk en del af det allerede opsparede beløb, og giver dermed også afkald på det opsparede beløb ved fraflytning.

Ved udgangen af hver måned overføres et evt. resterende beløb til en fælles opsparingskonto. Denne konto benyttes til fælles aktivitet og som opsparing til udlandsrejse eller ture med overnatning. Som belønning for denne er det skolens politik, at der kan bidrages med op til 2000 kr. pr. elev til den årlige længerevarende udflugt.

Der kan ikke gives refusion på det opsparede beløb ved fraflytning. Det opsparede beløb bliver som udgangspunkt brugt en gang om året i forbindelse med den årlige sommerferie, og dermed giver det som udgangspunkt alle elever mulighed for at blive en del af dette.

Refusion af kostpenge

Kostpenge kan kun refunderes i særlige tilfælde. F.eks. ved indlæggelse på sygehus, aftalt ophold hos forældre eller øvrige med særlig begrundelse herfor (ikke under praktikforløb, kurser osv. KUN hvis der grundet transport ikke er mulighed for at bo hjemme).

Kostpenge kan ikke refunderes i ferier eller øvrige dage, hvor den unge ikke opholder sig i huset. De penge der bruges mindre på kost hvis en ung er væk et par dage overflyttes til de unges fælles opsparingskonto.

Personale kostbetaling

Personalet fratrækkes kostpenge af deres løn. Disse overføres til fælles kostkonto 1 gang årligt i forbindelse med rejse/tur med overnatning.

Aktivitet i hverdagen

De unge kommer med forslag til aktiviteter. Entre/billetter betales af opsparingen. Når der er aftalt en fælles aktivitet, skal alle deltage. Der kan ikke refunderes penge til entre/billet, hvis man ikke deltager.

Af og til betaler skolen for aktivitet og udflugter. Fx. juleafslutningsarrangementer og fælles arrangementer i særlige anledninger. Det kan også være en tur i biograf, teater, foredrag, museumsbesøg og meget andet. Skolen betaler desuden relevante samværsrelaterede fællesting, f.eks. brætspil, spil, wii konsol, bordfodbold, poolbord, kreative hobbyting, relevante DVD film, opskriftsbøger, øvrige relevante bøger, osv.

Fødselsdage

Det er vedtaget på ugemøde i bo-træningshusene, at der af opsparingen købes gave til elevernes fødselsdag, samt når en elev fraflytter. Der købes for 150 kr.

Indkøb og madlavning

Indkøb

De unge laver på ugemøde indkøbsliste sammen. På den måde sikres, at alle har indflydelse på, hvad der skal købes ind. På skift er der et par elever, der er indkøbsansvarlig hele ugen. Mandag eller tirsdag handles der stort ind, bo-træningsmedarbejder deltager efter behov. Ved ny ung i huset er medarbejderen med de første gange og efter behov. Der rådgives omkring menu sammensætning ift. både sundhed og økonomi. Under indkøb vejledes i produkter, tilbud og priser.

Madlavning

Beboerne har på skift madlavning. Der aftales i huset om man skiftes til opvasken, eller det er den, der har madlavningen. Når man har madlavning, aftales tidspunkt man mødes med personalet – som udgangspunkt kl. 17. Spisetidspunkt aftales i huset, cirka kl. 18.

Efter behov vejledes og undervises i madlavning.

Menu

Vi tilstræber at lave menuer, der er realistiske - både i forhold til økonomi og den enkeltes formåen. Det gør det muligt, at den unge kan overføre kompetencer erhvervet herfra, når han eller hun flytter i egen bolig.

Vi laver almindelige hverdagsretter, så vidt muligt med salat eller grønt. Der vil desuden være dage med rugbrød og pålæg og små lune retter. De fleste af eleverne får varm mad til middag på skolen.

Ved særlige anledninger laves der "festmiddag" til fx fødselsdage.

Fællesmåltider

Vi spiser så vidt muligt aftensmad på faste tidspunkter omkring kl. 18.00. Da der skal laves mad til mange personer, forventer vi, at den enkelte giver besked, hvis vedkommende ikke spiser med. Dette kan gøres ved at sætte minus på tavlen eller efter aftale med personalet.

Til måltidet arbejder vi med normlæring og almen dannelse i forhold til bordskik og kommunikation. Desuden er aftensmåltidet altid en god anledning til gode snakke om alt mellem "himmel og jord".

Forpligtigelser i hverdagen

De unge har på skift ansvarsområder. Medarbejderne laver skema for dette, så det blot skal noteres på tavlen hver uge. Et ansvarsområde indebærer, at den unge fra mandag til fredag har ansvaret. I weekenden er alle ansvarsområder en fælles forpligtigelse. Der er tale om:

- Tømme opvaskemaskine, enten om morgenen eller eftermiddag, inden der påbegyndes aftensmad.
- Gå ud med affald efter behov – og ALTID efter aftensmad.

- Gøre køkken og fælles badeværelse rent om mandagen og efter behov.
- Tømme postkasse.
- Indkøbsansvarlig mandag og torsdag og efter behov.
- Støvsuge mandag og torsdag.
- Øvrige.

Samvær og aktivitet

Vi bestræber os på, at der hver uge er en fast aften til samvær og aktivitet. Her mødes alle beboerne og er sammen om f.eks. spil, se film, gåtur, cykeltur, fisketur, bordfodboldturnering, udflugter, biograf, bowling osv. Som udgangspunkt vil disse aktiviteter afspejle almindelige samværsaktiviteter, der ikke koster meget og gerne er helt gratis. Målet er, at den unge får inspiration til aktiviteter, de selv kan varetage, både nu og på sigt i egen bolig. Vi forventer, at den enkelte som minimum er i fællesskabet to aftener om ugen.

Fællesaktivitet med det andet bo-trænings fællesskab

Der er mulighed for at invitere et af de andre fællesskaber på aftensmad og hygge/udflugt. Det giver mulighed for venskaber på tværs af fællesskaberne samt mulighed for, at både de unge og personale får indsigt i kulturen hvert sted. Det sikrer bedre sparringsmuligheder mellem personalet, samt bedre kendskab til alle unge i alle fællesskaber.

Rejser og udflugter

En gang om året er der en fælles større tur. Vi har tidligere været i Tyskland, Spanien, Polen, Tyrkiet, Norge, København og Bornholm.

Rejsemålet drøftes i huset, hvor vi sammen undersøger hvilke ønsker, der er i forhold til kultur og oplevelser, afslapning eller fysiske aktiviteter. Vi bestræber os på, at disse rejser er forskellige fra år til år, så der opstår mest mulig læring.

Personalets udgifter dækkes af skolen. Desuden dækker skolen som udgangspunkt transportudgifter, entrebilletter og leje af hotelværelse/feriehus/hytte. Beboernes opsparing betaler udgifter til kost og evt. entrebilletter. Hvordan økonomien fordeles, afhænger af det opsparede beløb.

Den enkelte beboer har selv udgiften til anskaffelse af pas og lommepenge. Dog vil lommepenge udelukkende være i det omfang, at der ønskes at købe gaver/ting med hjem, samt til eget forbrug af fx tobak, sodavand, osv.

Skolen betaler relevante forsikringer til rejsen.

På denne tur vil der deltage personale fra både bo- og skoledel.

Fritidstilbud

Vi opfordrer og hjælper de unge til at opsøge fritidsinteresser. De unge har egenbetaling til fitness og øvrige sportsgrene i byens idrætshal eller øvrige betalingsaktiviteter. Hvis alle de unge ønsker

fx at gå til badminton, kan dette betales af deres fælles aktivitetsbudget. Ketcher kan betales af skolen.

Husorden

Vi bestræber os så vidt muligt på, at hver enkelt unge har ansvar under frihed, da det er afgørende, at de lærer at administrere dette. At bo i et fællesskab med støtte skaber nogle beskyttende rammer, der kan danne afsætning for et selvstændigt liv uden eller med minimal støtte.

Der er få overordnede regler, vi som tilbud har pligt og ansvar for bliver overholdt. Ud over disse er det op til fællesskabet at vedtage husordenen. Husordenen bliver jævnligt drøftet på husmøder, hvor alle har mulighed for at drøfte husreglerne, og hvordan de ønsker disse praktiseret. Husordenen kan altid revideres, og tidligere regler kan ændres, slettes og nye kan tilføjes afhængigt af, hvad der optager de unge i fællesskabet.

Hvis en ung ikke overholder de fastsatte regler, vil der ved overtrædelse af særlig karakter, blive givet op til tre advarsler afhængig af overtrædelsen. To mundtlige advarsler udløser ved tredje overtrædelse en skriftlig advarsel. Hvis reglerne overtrædes igen indenfor tre måneder efter den skriftlige advarsel, skal den unge flytte. Det er en individuel vurdering af ledelsen, om fraflytningen skal være akut, eller den unge kan flytte direkte i egen bolig/andet tilbud, når et sådant er ledigt.

Hvis en ung overtræder en given regel, sætter vi målrettet ind for at støtte og guide den unge i de faktorer, der kan have udløst adfærden/overtrædelsen.

Alkoholpolitik

- Der må ikke nydes alkohol i bo-træningen
- Det er ikke tilladt at benytte sig af euforiserende stoffer, når man bor på skolen.
- Man må ikke opholde sig på skolen, hvis man er påvirket af hash eller øvrige euforiserende stoffer.
- Der må ikke holdes fest med alkohol. Fest skal altid aftales med medarbejdere og andre beboere.
- På ferier laves forinden aftale om alkoholpolitik. Fx. kan der nydes en genstand til aftensmaden på ferieture.

Da den unge bor i et fællesskab med andre unge, indebærer dette et stort ansvar og hensyn overfor både den enkelte og gruppen. Alkohol påvirker dømmekraften og almindelig sund fornuft, hvilket i samspil med andre ofte kan bevirke en utilsigtet og meget uheldig adfærd. Det er vores pligt og ansvar at varetage den enkeltes tarv og bidrage til den enkeltes og gruppens trivsel. Det er derfor besluttet, at der på i bo-træningen er fuldstændig alkoholforbud.

Gæster

Som udgangspunkt er det den enkelte unges hjem, og gæster derfor meget velkomne under forudsætning af, at den enkelte unge varetager og overholder indgåede aftaler og daglige forpligtigelser.

Vi har nogle overordnede retningslinjer, som nødvendigvis må gøre sig gældende under hensyntagen til fællesskabet:

- Gæster i huset må ikke være berusede, være påvirket af øvrige rusmidler eller medbringe/indtage dette under besøget. Der må ikke afholdes fester i hverken eget værelse eller fællesområder.
- Gæster må ikke have en adfærd, der skaber utryghed i huset.
- Spisende gæster skal betale aftalt beløb til kost, og i hverdagene skal spisende gæster forinden aftales med personalet. Kan gæsten ikke betale for kost, betaler den, der har inviteret gæsten
- Gæster må overnatte fredag og lørdag med Ikke i hverdagene uden leders godkendelse.

Rygepolitik

I bo-træningskontrakten, som den unge skriver under på ved indflytning, fremgår det, at både værelse og fællesområder er røgfrie. Der er mulighed for rygning udendørs på et anvist område. Hvis den unge ryger indendørs, må han eller hun påregne, at der bliver udgifter til maling og rengøring, som den unge selv skal betale.

Misbrug

Inden indflytning informeres den unge tydeligt om, at ethvert misbrug ikke er acceptabelt, det gælder også et tilbagevendende weekendmisbrug. Ved misbrug vil der blive indkaldt til akut netværksmøde, hvor der tages stilling til behandling og eventuel fraflytning.

Kriminalitet

Inden indflytning informeres den unge tydeligt om, at al kriminalitet anmeldes til politiet.

Udadreagerende adfærd

Vi accepterer ikke truende eller voldelig adfærd. Skulle dette ske, indkaldes der til akut netværksmøde, hvor der drøftes politianmeldelse, behandlingsmuligheder og eventuel fraflytning.

Lovpligtige forsikringer

Hvis den unge har scooter eller bil, skal der være en lovpligtig forsikring. Hvis vi har begrundet mistanke om, at en elev fører køretøj ulovligt, kan dette blive anmeldt til politiet, hvis ikke det bliver bragt i orden.

Hver enkelt beboer skal have en ulykkesforsikring.

Vi opfordrer til at tegne en indboforsikring.

Kontaktperson

I hvert fællesskab er der en primær medarbejder. Denne fungerer som daglig kontaktperson medmindre andet er aftalt. Pædagogisk leder har altid en opdateret information om hver enkelt unge.

Økonomigennemgang

Ved indflytning udarbejdes budget med den unge. Alle faste regninger skal køre via PBS og faste overførsler. Der oprettes netbank og aftales, hvordan rådighedsbeløb administreres. Der kan laves individuelle aftaler efter den enkeltes behov. Fx kan det i den første tid være nødvendigt at opbevare kode og nøglekort til netbank på kontoret.

- Der skal oprettes en rådighedskonto med tilknyttet hævekort. Således kan der overføres penge hertil fordelt over månederne. Et fast beløb om ugen.
- Nem-konto med løn og budget. Ingen hævekort eller hævekort på kontoret.
- Opsparingskonto.

Der skal løbende øves i at bruge netbank, herunder lave overførsler, betaling af girokort, med mere.

Det er obligatorisk som en del af bo-træningen, at den unge deltager i månedlig økonomigennemgang. Efter aftale med den unge kan der laves særlige aftaler med banken, så der fx ikke kan flyttes penge mellem konti; det kan forebygges, at fx en opsparing bliver brugt. Der kan også laves aftale med familienetværk om, at der opspares på konto oprettet i deres navn, som den unge ikke har adgang til. Efter aftale med den unge og dennes rådgiver kan husleje og kost betales direkte til os. Vi bestræber os på, at den enkelte lærer at administrere egne penge uden for mange foranstaltninger.

Ved unge under 18 år vil det ved indskrivningen blive aftalt, om det er forældrene, rådgiveren eller kontaktpersonen, der støtter den unge i at administrere sin økonomi, ligesom der vil blive aftalt, om det er kommunen, der afholder udgiften til den unges egenbetaling for tilbuddet.

Hvis egenbetaling og kost ikke betales rettidigt, vil den unge få en mundtlig advarsel 1. gang, 2. gang en skriftlig advarsel, og 3. gang vil man være nødsaget til at fraflytte bo-træningen. Dog kan beløbet ved restance betales eventuelt som afdragsordning, der kører automatisk og indenfor en realistisk tidsramme i forhold til afdragets beløbsstørrelse.

Tilkaldefunktion

Hvis eleverne har brug for akut hjælp udenfor de personaledekkede timer, er der tilkaldevagt. Skolens ledelse varetager denne, og de unge får udleveret navn og telefonnumre.

I weekender og ferier opfordres beboerne til at benytte sig af deres venner/familie/netværk, idet de ved indflytning i egen bolig på sigt ikke vil have/få mulighed for særlige støtteforanstaltninger på disse dage.

Tilkald kan benyttes i følgende situationer:

- Akut sygdom der fordrer lægehjælp eller observation.
- Ulykke der kræver lægehjælp eller observation.
- Brand, indbrud, osv.
- Konflikter indbyrdes, der bestræbes løst pr telefon.
- Hvis konflikter medfører fare for sig selv, andre eller genstande.

Konkrete arbejds punkter i bo-træningen

Herunder ses de konkrete punkter, der arbejdes med i bo-træningen. Nedenstående er integreret i et skema, hvor den unge i samarbejde med bo-træningsmedarbejderen vurderer sig i forhold til en taksonomi fra 1 – 5, hvor 1 er begynder og 5 er ekspert. Ud fra skemaet udarbejdes plan, hvor de konkrete delmål og konkrete tiltag beskrives.

Kompetence - udviklingsskema

<i>I hvor høj grad kan du selvstændigt...</i>
Lave en madplan?
Lave en indkøbsliste?
Administrere ugekostbeløb?
Forberede og tilberede et aftensmåltid?
Planlægge din weekend?
Rengøring/oprydning
<i>I hvor høj grad kan du selvstændigt...</i>
Holde orden på dit eget værelse?
Gøre rent på eget værelse?
Deltage i og tage ansvar for rengøring af fællesområder?
Tage initiativ til oprydning/rengøring udover det fastlagte?
Rydde op efter dig selv i det daglige (køkken, værelse...)?
Have kendskab til rengøringsmidler?
Have kendskab til vedligeholdelse af hårde hvidevarer, komfur, kaffemaskine osv.?
Være omhyggelig og grundig i rengøring og oprydning?
Tøjvask
<i>I hvor høj grad kan du selvstændigt...</i>
Sortere dit vasketøj

Vaske dit tøj (varmegrader, fint, kulørt, kogevask...)?
Lægge dit tøj sammen?
Holde orden i dit tøjskab?
Vaske tøj når der ikke er fastsat vaskedag?
Vaske sengetøj hver 14. dag?
Indkøb
<i>I hvor høj grad kan du selvstændigt...</i>
Have overblik over de daglige indkøb, mad og husholdning?
Handle ind alene?
Vurdere tilbud, produkter og priser?
Spørge om hjælp i butik?
Betale ved kassen?
Købe gaver?
Købe tøj?

Samfundskendskab

<i>I hvor høj grad....</i>
Har du kendskab til politik?
Følger du med i dagens nyheder?
Interesserer dig for dagens nyheder?
Arbejdsmarked
<i>I hvor høj grad....</i>
Har du kendskab til dine muligheder på arbejdsmarkedet nu og fremtidigt?
Har du kendskab til krav og forventninger på arbejdsmarkedet?

Har du kendskab til fagforening og a-kasse?
Nærmiljø
<i>I hvor høj grad....</i>
Kan du på eget initiativ benytte dig af idrætsforeningens tilbud?
Kan du alene fastholde dig og benytte et givent tilbud i idrætsforeningen?
Kan du sammen med venner/andre fastholde dig i idræt/sport?
At gå i byen
<i>I hvor høj grad....</i>
Benytter du dig af diskotek og andre ungdomsaktiviteter?
Går du på restaurant og café?
Går du i biograf?
Går du i teater?
Tager du på museum og/eller øvrige seværdigheder?
Benytter du dig af andre rusmidler end alkohol?
Formår du at drikke med måde, overholde normer når du er ude?

Personlig selvforvaltning

<i>I hvor høj grad....</i>
Sørger du for at komme i bad dagligt, hårvask osv.?
Skifter du tøj dagligt (undertøj, t-shirt, strømper)?
Sørger du for daglig soignering (barbering, rense ører, pudse briller, klippe negle, deodorant osv.)?
Børster du tænder morgen og aften?
Er du bevidst om forskel på dagligt tøj og arbejdstøj?
Kender du til hygiejneforhold vedr. håndvask?

Ved du hvordan man behandler akne/uren hud – og hygiejne omkring dette?
Helbred
<i>I hvor høj grad....</i>
Kan du bestille tid og opsøge egen læge?
Kan du bestille medicin eller forny recepter?
Ved du, hvornår man søger læge/skadestue/vagtlæge?
Kender du forskellen på psykisk og fysisk sygdom?
Kan du selv huske medicin indtagelse?
Har du kendskab til bivirkninger af medicin?
Kropsbevidsthed
<i>I hvor høj grad....</i>
Er du tilfreds med din krop?
Er du klar over, hvilke signaler du sender med dit udseende (kropssprog)?
Forstår du sammenhængen mellem kost og sundhed?
Ved du, hvad sund og varieret kost er?
Kan du selv regulere mad, så du ikke spiser for lidt, eller spiser for meget?
Kan du fastholde og motivere dig til motion?
Kan du motivere og fastholde dig i øvrigt (bad, tandbørstning, sund kost osv.)?
Daglig planlægning og struktur/arbejdsmarkedsforberedelse
<i>I hvor høj grad....</i>
Kan du selv stå op om morgenen?
Kan du udføre hensigtsmæssige morgenrutiner (god tid, bad, vask af ansigt/under armene, tandbørstning, morgenmad, medicin)?
Kan du finde korrekt påklædning til dagens gøremål?
Får du lavet madpakke, når du skal i praktik?

Kan du tage bussen til skole/arbejde/praktik?
Kan du skifte bus?
Kan du selv bestille rejsekort og fylde penge på rejsekortet?
Kan du møde til tiden?
Er du mødestabil?
Bliver du usikker/nervøs ved praktik?
Økonomi
<i>I hvor høj grad...</i>
Kan du selv lave et budget over faste udgifter?
Har du overblik over diverse udgifter?
Kender du konsekvenserne af ikke betalte regninger?
Kan du administrere dine lomme penge?
Kan du have opsparing (uden at bruge den som lomme penge)?
Kan du kontakte bank vedr. ændringer eller andet?
Forstår du, hvad et lån indebærer?
Kan du oprette netbank?
Kan du bruge nem-id
Kan du benytte dig af netbank udover konto oversigt (betale regninger, lave faste overførsler, tilmelde pbs, osv.)?
Kan du benytte dig af digital post?
Kan du orientere dig og finde viden og hjælp på borger.dk?
Selvværd/selvtillid
<i>I hvor høj grad</i>
Formår du at sige fra, hvis du føler dine grænser overskredet? (fysisk nærhed, og andres måde at snakke til dig/behandle dig)
Kender du dine stærke sider/hvad er du god til?

Kender du dine udfordringer /hvad har du svært ved?
Reagerer du med vrede, når du bliver ked af det?
Reagerer du med indelukkethed, når du bliver ked af det?
Kan du reagere med vold mod personer, når du bliver vred/ked af det?
Kan du bede om hjælp/samtale, når du har brug for det?
Kan du kontrollere dine følelser (berolige dig selv, bede om hjælp, reagere hensigtsmæssigt, gå en tur osv.)?
Kan du tilsidesætte her og nu behov/ønsker?
Tror du på dig selv (Jeg er god nok..)?
Tager du ansvar for dit eget liv?
Mener du, det er andres ansvar, når du møder modgang?
Er du troværdig (holder aftaler, gør det, du siger du gør)?

Sociale kompetencer

<i>I hvor høj grad formår du at</i>
Skabe forbindelse til de andre unge i bofællesskabet?
Skabe forbindelse/venskab med andre unge?
Holde kontakt til venner du ikke ser ofte?
Ringe til dine venner?
Sms, chat og maile til dine venner?
Ringe til din familie?
Sms, chat og maile til din familie?
Besvare opkald, sms, mail osv. fra familie og venner/eller ringe tilbage?
Besvare øvrige opkald (kommune, læge, bank osv)?

Indlevelsessevne (empati)
<i>I hvor høj grad formår du at</i>
Interessere dig for hvordan andre har det ?
Tage hensyn til andre?
Aflæse andres kropssprog/signaler?
Være der for en anden, der har det svært (Trøste/snakke/lytte)?
Tilbyde praktisk hjælp til en, der har brug for det?
Respektere andres grænser (fysisk og verbalt (snak, adfærd)?
Konflikthåndtering
<i>I hvor høj grad formår du at</i>
Bidrage til at løse en konflikt, hvor du selv er involveret?
Bidrage til at løse konflikt mellem andre?
Tage imod støtte og vejledning i konfliktsituationer?
Lede og tage følgeskab
<i>I hvor høj grad formår du at</i>
Tage initiativ til aktiviteter osv.?
Følge med når en anden har taget lederskab?
Bidrage med løsningsmuligheder eller forslag?
<i>I hvor høj grad formår du at</i>
Deltage i fællesmøder og diskussioner?
Udtrykke din mening i fællesmøder og diskussioner?
Udtrykke din mening på en god måde?
Acceptere fælles beslutninger, husregler osv.?
Overholde fælles beslutninger og aftaler?
Have situationsfornemmelse (f.eks. afbryder, snakker meget, ser ikke at andre gerne vil sige noget)?

Vejledning (personlig, social, Botræning m.m.)
<i>I hvor høj grad formår du at</i>
Tage imod vejledning?
Anvende vejledning i praksis?
Tage imod ros/anerkendelse?
Tage imod kritik?
Tage imod praktisk hjælp (f.eks. oprydning)?